



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปี ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน
จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอทัพทันเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนด ไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรค และต้องปรับปรุงกระบวนการงานอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวาง แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่ม ทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน กระทรวงสาธารณสุข

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

๔

บทที่ ๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖

รายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการขอเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณจำแนกตามประเภทรายจ่ายงบประมาณ

บทที่ ๓ บทวิเคราะห์

๘

บทที่ ๔ บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐

๔.๑ บทสรุป

๔.๒ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๓ ปัญหาและอุปสรรค

๔.๔ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.๕ แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบาย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไข ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน จึงจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอทพทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทันมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

บทที่ ๒

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จาก แหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้ ๑) สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอทพทันที่ได้จัดทำแผนงบประมาณ จำนวน ๔๒๓,๐๘๔ บาท สำหรับดำเนินงาน จำนวน ๕ โครงการหลัก ดังนี้

ตารางแสดงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

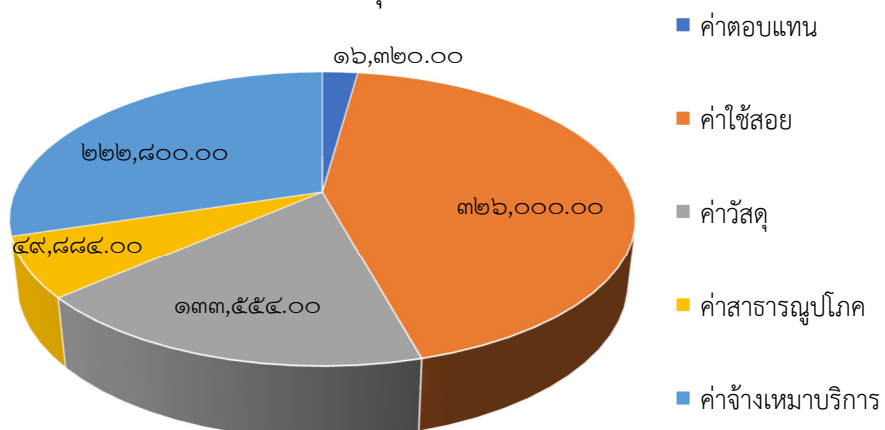
ลำดับ	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ร้อยละ
๑	ค่าตอบแทน	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๓๒๐.๐๐	๑๓,๑๓๐.๐๐	๓,๑๙๐.๐๐	๑๐๐
๒	ค่าใช้สอย	เฉพาะเจาะจง	๓๒๖,๐๐๐.๐๐	๓๓๖,๙๒๔.๐๐	-๕๐,๙๒๔.๐๐	๑๐๐
๓	ค่าวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	๑๓๓,๕๕๔.๐๐	๓๘,๐๕๔.๐๐	๙๕,๕๐๐.๐๐	๑๐๐
๔	ค่าสาธารณูปโภค	เฉพาะเจาะจง	๔๙,๘๘๔.๐๐	๓๗,๑๕๔.๗๒	๑๒,๗๒๙.๒๘	๑๐๐
๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	เฉพาะเจาะจง	๒๒๒,๘๐๐.๐๐	๒๒๑,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น			๗๔๘,๕๕๘.๐๐	๖๘๖,๒๖๒.๗๒	๖๒,๒๙๕.๒๘	

๑) งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน ไม่ได้รับการจัดสรร

๒) งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทพทัน ไม่ได้รับการจัดสรร

จากตาราง พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน มีการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จากตารางแสดงรายการ งบประมาณที่ได้ดำเนินการตามแผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ ผลการดำเนินการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

แสดงรายการงบประมาณที่ได้ดำเนินการตามแผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ตารางเปรียบเทียบร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามประเภทรายจ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้
๑	ค่าตอบแทน				
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๓๒๐.๐๐	๑๓,๑๓๐.๐๐	๓,๑๙๐.๐๐
	รวม		๑๖,๓๒๐.๐๐	๑๓,๑๓๐.๐๐	๓,๑๙๐.๐๐
๒	ค่าใช้สอย				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๕๙๒.๐๐	-๙๘,๕๙๒.๐๐
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ/พรบ.	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๙,๘๓๒.๐๐	-๒๗,๘๓๒.๐๐
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๔,๕๐๐.๐๐	๖๕,๕๐๐.๐๐
	รวม		๓๒๖,๐๐๐.๐๐	๓๗๖,๙๒๔.๐๐	-๕๐,๙๒๔.๐๐
๓	ค่าวัสดุ				
	- วัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๑๑๖.๐๐	๑๒,๑๑๖.๐๐	๐.๐๐
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เฉพาะเจาะจง	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เฉพาะเจาะจง	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เฉพาะเจาะจง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เฉพาะเจาะจง	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๔๙๐.๐๐	๑๕,๔๙๐.๐๐	๐.๐๐
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๔๔๘.๐๐	๑๐,๔๔๘.๐๐	๐.๐๐
	- วัสดุอื่นๆ (วัสดุเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐)	เฉพาะเจาะจง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม		๑๓๓,๕๕๔.๐๐	๓๘,๐๕๔.๐๐	๙๕,๕๐๐.๐๐
๔	ค่าสาธารณูปโภค				
	- ค่าไฟฟ้า	เฉพาะเจาะจง	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๗๐๕.๕๖	๙,๒๙๔.๔๔
	- ค่าน้ำประปา	เฉพาะเจาะจง	๔,๘๐๐.๐๐	๓,๓๖๖.๙๖	๑,๔๓๓.๐๔
	- ค่าโทรศัพท์	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๘๔.๐๐	๕๓๕.๐๐	๗๔๙.๐๐
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (อินเทอร์เน็ต)	เฉพาะเจาะจง	๗,๘๐๐.๐๐	๖,๕๔๗.๒๐	๑,๒๕๒.๘๐
	รวม		๔๙,๘๘๔.๐๐	๓๗,๑๕๔.๗๒	๑๒,๗๒๙.๒๘

ลำดับ	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้
๕	ค่าจ้างเหมาบริการ				
	- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ (รวมทั้งค่าจ้างคนทำสวน และทำความสะอาด)	เฉพาะเจาะจง	๗๘,๘๐๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
	- ค่าจ้างลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ (นวก.คอมพิวเตอร์)	เฉพาะเจาะจง	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม		๒๒๒,๘๐๐.๐๐	๒๒๑,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
	รวมงบประมาณ ๕ โครงการ		๗๔๘,๕๕๘.๐๐	๖๘๖,๒๖๒.๗๒	๖๒,๒๙๕.๒๘

จากตาราง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามประเภทรายจ่าย งบประมาณ (หมวดหลัก) พบว่า มีการใช้จ่ายงบประมาณในหมวดค่าใช้สอยสูงที่สุด จำนวน ๓๗๖,๙๒๔.๐๐ บาท และมีการใช้ งบประมาณมากกว่าแผนที่ตั้งไว้ที่จำนวน ๓๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท มากกว่าแผนไป จำนวน ๕๐,๙๒๔ บาท มีการ ใช้จ่ายที่เกินงบประมาณ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ/พรบ.

บทที่ ๓

บทวิเคราะห์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตาม เกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ (๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแหล่งงบประมาณ คือ งบดำเนินงานที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน ได้รับจัดสรรและงบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ส่วนงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทันจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างเพียงวิธีเดียวคือ วิธีเฉพาะเจาะจง และงบประมาณส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ ๕ โครงการ ใช้ งบประมาณรายจ่ายที่เป็นงบดำเนินงานทั้งสิ้น ๖๘๖,๒๖๒.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินที่เบิกจ่าย (ได้รับจัดสรร ๗๔๘,๕๕๘.๐๐ บาท) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทรายจ่ายงบประมาณ (หมวดหลัก) ทุกประเภท พบว่า มีการใช้จ่ายงบประมาณในหมวดค่าใช้สอยสูงที่สุด จำนวน ๓๗๖,๙๒๔.๐๐ บาท และมีการใช้งบประมาณมากกว่าแผนที่ตั้งไว้ที่จำนวน ๓๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท มากกว่าแผนไป จำนวน ๕๐,๙๒๔ บาท มีการใช้จ่ายที่เกิน งบประมาณ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ/พรบ. รวมงบประมาณที่ใช้จริงทั้งสิ้น ๖๘๖,๒๖๒.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และงบประมาณที่ประหยัดได้โดยรวมทุกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๒,๒๙๕.๒๘ บาท

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทัน ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม (๑) พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นอกจากนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทพทันได้ ดำเนินการโดยปฏิบัติตาม ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง จึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

และเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบ และถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน ดำเนินการอย่างมี ประสิทธิภาพ เมื่อเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔,๒๕๖๕,๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทันได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น คือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับจัดสรร จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้รับจัดสรรจำนวน ๓๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท และลดลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และมีการจัดสรร เพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔๒๓,๐๘๔ และมีการ จัดสรรเพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท จะเห็นได้ว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลดลงจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการและภาระงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทันมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง มีการ ใช้จ่ายเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข การจัดหาพัสดุมีประสิทธิภาพ สามารถลด การใช้จ่าย งบประมาณที่เกิดจากการจัดหาพัสดุได้อย่างสัมฤทธิ์ผล สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บทที่ ๔

บทสรุป และการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายงานการวิเคราะห์

ในบทนี้ขอเสนอบทสรุปและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ บทสรุป

๔.๒ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๓ ปัญหาและอุปสรรค

๔.๔ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.๕ แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑ บทสรุป

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการ ป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใด ๆ ที่มีการ อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ แต่ยังไม่สามารถเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศได้เนื่องจากยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน และดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทัพทันจึงจัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมีความโปร่งใส เป็น ธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทัพทัน เป็นไปตาม (๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุข อำเภอทัพทัน จัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเล็กน้อยตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ

การดำเนินการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไป ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากบุคลากรไม่ได้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านการจัดซื้อจัด จ้างเพียง อย่างเดียว การกิจหลักเป็นงานด้านบริการสาธารณสุข และไม่มีความรู้ทักษะในการดำเนินการตาม ระเบียบฯ ซึ่งมีความเสี่ยงสรุปได้ดังนี้

๑. บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ทักษะของการตรวจรับพัสดุ การกำหนดคุณลักษณะ และขั้นตอนวิธีการตาม พรบ. และ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การรับผลประโยชน์จากผู้ที่ย้ายเข้ามายื่นเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง การสั่งซื้อพัสดุ สิ่งของจากญาติ สายตรง (บิดา มารดา สามีนี ภรรยาและบุตร) หรือผู้รู้จักใกล้ชิด

๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างตัวแทน เพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร

๔. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ลดวงเงินเพื่อเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจอนุมัติ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง

๕. ผู้ตรวจรับ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๔.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน พบปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คือบุคลากรด้านการแพทย์ที่ไม่ได้ศึกษาด้านพัสดุแต่ต้องมา ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พบส่วนใหญ่ขาดประสบการณ์ และขาดองค์ความรู้ใน ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. ขาดแคลนบุคลากร บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดมีไม่เพียงพอ ต้องรับผิดชอบงานหลายด้านทำให้ทำงานล่าช้า

๔.๔ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทันดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และวงเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เมื่อจำแนกตามประเภทรายจ่ายงบประมาณพบว่างบประมาณที่ใช้มีทั้งเพิ่มขึ้น และลดลง ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการและภาระงาน แนวทางการประหยัดงบประมาณ ที่สามารถดำเนินการได้ มีดังนี้

๑. ลดการใช้กระดาษ โดยการใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แทน

๒. ลดค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร โดยการใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แทน

๔.๕ แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน เสนอแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน การขอซื้อขอจ้างทุกครั้งต้องแนบแผนการจัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมรายงานการขอซื้อขอจ้าง

๒. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเผยแพร่ให้โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทัพทัน เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเผยแพร่ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๖. ให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ ในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐